**Modello B**

**all’avviso pubblico di manifestazione di interesse per la**

**realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel programma dell’amministrazione comunale denominato “estate reggina 2023**

**proposta progettuale**

*(Compilare tutti i campi)*

Dati del referente del progetto

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curriculum artistico / organizzativo (Indicare le precedenti esperienze significative nell’ambito scelto; per le Associazioni: allegare anche lo statuto)

**Ambito del progetto:**

□Musica□ Teatro □ Danza □ Cinema □ Arte e Cultura □ Animazione □ Spettacoli

**Titolo del progetto:**

**Storicizzazione dell’evento** ( presenza di edizioni precedenti):

**Spazio scelto** (art.4 dell’Avviso):

**Data prevista:**

**Orario di inizio e durata dell’evento:**

**Descrizione dettagliata del progetto** (max 3000 caratteri):

**Periodo, scansione temporale degli eventi e orari** (programma dettagliato):

**Target di pubblico al quale il progetto è rivolto**

**Tipologia di ingresso (gratuito/a pagamento) e costo dell’eventuale biglietto**

**Numero di spettatori complessivamente previsti**

**Tipologia di allestimento:**

❑ Tipologia 1

 *Luogo all'aperto quali piazze ed aree urbane* in cui è prevista un’affluenza fino a 200 persone e dove, pur in presenza di palchi e/o pedane, non verranno installate specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico o contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune, panche, sedie, ecc.); non sono previsti carichi sospesi; non verranno installate attrezzature elettriche o di amplificazione sonora in aree accessibili al pubblico. Il luogo è privo di strutture che potrebbero comportare rischi per la pubblica incolumità. La manifestazione si svolgerà nell’arco della giornata e non oltre l’orario stabilito dalla normativa vigente in materia.

❑Tipologia 2

*Luogo all'aperto (delimitato) o al chiuso* in cui è prevista un’affluenza fino a 200 persone e dove, in presenza di palchi e pedane, sono anche previste specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico o con contenimento del pubblico (recinzioni, transenne, tribune panche, sedie, ecc.) e/o carichi sospesi e/o attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico. La manifestazione si svolgerà nell’arco della giornata o anche per più giorni e non oltre l’orario stabilito dalla normativa vigente in materia.

❑Tipologia 3

*Luogo all'aperto (delimitato) o al chiuso* in cui è prevista un’affluenza superiore a 200 persone.

**Descrizione dell’allestimento** (max 1000 caratteri).

(Specificare ad esempio dimensioni palco, numero gazebo per camerini, numero di sedie per gli spettatori, presenza wc chimici, generatore corrente elettrica, attrezzature per il service audio-luci…)

**Deroga per limiti di emissioni sonore e orario**

❑Il sottoscritto dichiara di rispettare i parametri di emissione sonora fissati dalla normativa nazionale nonché i limiti sonori di cui all’art.6 del DPCM 01/03/1991 e a rispettare i limiti orari stabiliti con Ordinanza del Sindaco n.126 del 24.06.2016;

❑ Il sottoscritto richiederà al Comune deroga dei limiti di emissioni sonore;

❑ Il sottoscritto richiederà al Comune deroga sui limiti di orario.

**Somministrazione temporanea di alimenti e bevande**

❑ dichiara che non sarà svolta nessuna attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione

dell'evento

❑ segnala lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento,

dichiara che l’attività di somministrazione verrà svolta solo nei locali o luoghi di svolgimento della suddetta manifestazione e nel periodo di svolgimento della stessa e secondo le prescrizioni previste nel Decreto Legge 52/2021 e le relative linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28.04.2021;

**Vendita al dettaglio**

❑ dichiara che non sarà svolta nessuna attività commerciale di vendita in occasione dell'evento

❑ segnala lo svolgimento di attività commerciale di vendita in occasione dell'evento (specificare il tipo di attività:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Protocollo di sicurezza COVID-19 - Piano di sicurezza Safety & Security**

Il sottoscritto dichiara che in caso di accettazione della proposta progettuale da parte dell’Ente di presentare, entro 10 giorni dal ricevimento dell’autorizzazione, la sotto indicata documentazione, pena la decadenza:

* (*ove necessario*) Protocollo di sicurezza COVID-19 debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/datore di lavoro ovvero da professionisti competenti, che dovrà fare riferimento alle misure applicate per il rispetto delle norme di sicurezza anti contagio da Covid 19 o da eventuali nuove normative che verranno emanate e che saranno in vigore al momento dell'effettiva realizzazione della manifestazione per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
* Piano di sicurezza Safety & Security, ove previsto, debitamente sottoscritto da professionisti competenti, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati e delle misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 avente per oggetto: “*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*”.

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante